



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Београд
Мајке Јевросиме 51
Број: 312/21
Датум: 10.3.2021. године

На основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018), Одлуке директора број: 291/21 од 8.3.2021. године и Решења директора број: 292/21 од 8.3.2021. године, Конкурсна комисија оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК

I Подаци о агенцији у којој се попуњава радно место: Агенција за квалификације; матични број 17918834; порески идентификациони број (ПИБ) 111080545.

II Радно место које се попуњава: **Самостални правни сарадник, 1 извршилац, са пуним радним временом.**

Опис послова: (1) прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; (2) обавља стручне послове приликом расписивања конкурса и огласа; (3) саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; (4) подноси електронски пријаве и одјаве запослених на основу решења преко централног регистра (CROSO); (5) организује, координира и контролише извршење општих послова; (6) утврђује стање из делокруга рада на основу прикупљених и обрађених података; (7) прати правне прописе и води евиденцију измена прописа којима се уређује радноправни статус запослених; (8) води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; (9) врши обраду података из делокруга рада; (10) израђује нацрте аката из делокруга рада; (11) припрема материјал за састанке и води записнике са састанака; (12) обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Директора.

III Пријава на конкурс за радно место самостални правни сарадник подноси се на обрасцу који је одштампан уз овај конкурс и који се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs.

IV Услови које учесник јавног конкурса мора да испуни:

- високо образовање стечено на основним академским студијама обима од најмање 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама на

факултету у трајању од три године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);

- знање рада на рачунару.

V Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1) пријава са контакт адресом, електронском адресом и бројем телефона;

2) радна биографија;

3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

4) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује високо образовање стечено на основним академским студијама обима од најмање 180 ЕСПБ бодова (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама на факултету у трајању од три године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);

5) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs. (Изјава).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs (Изјава).

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у *дневном листу „Данас“*.

VII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Агенција за квалификације, Београд, Мајке Јевросиме 51 са назнаком „За јавни конкурс за радно место самостални правни сарадник.“

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Наташа Ћирић, natasa.ciric@azk.gov.rs.

IX Спровођење јавног конкурса за радно место самостални правни сарадник спроводи Конкурсна комисија.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија ће, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаву, сачинити списак учесника на конкурс који ће учествовати у изборном поступку (у даљем тексту: кандидати). У изборном поступку Конкурсна комисија ће вршити оцењивање стручне оспособљености, знања и искуства кандидата усменом провером критеријума који се рангирају и то:

- 1) познавање прописа којима се уређује Национални оквир квалификација Републике Србије и јавне агенције и прописа којима се уређују радни односи запослених у јавним агенцијама и прописа којима се уређује канцеларијско пословање;
- 2) вештина комуникације и мотивација за рад.

У погледу **првог критеријума**, сваком кандидату ће се поставити питања из:

1. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије, Закона о јавним агенцијама, Закона о раду;
2. Прописа којима се уређује канцеларијско пословање органа државне управе Републике Србије.

Бодовање по првом критеријуму се врши тако да се може максимално добити 20 бодова, односно по 10 бодова за сваку од области (1-2).

У погледу **другог критеријума**, испитиваће се вештина комуникације кроз процену мотивације кандидата за рад на овом радном месту и прихватања вредности Агенције за квалификацију.

Бодовање по другом критеријуму се врши тако што се обавља интервју са кандидатом и у тростепеној скали изражава мотивација и то:

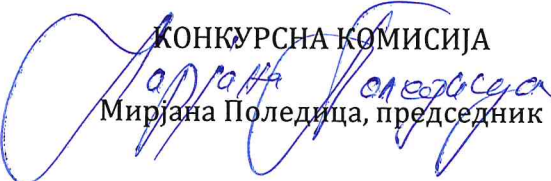
- 1) 6 бодова – веома високо изражена мотивација;
- 2) 4 бода – средње изражена мотивација;
- 3) 2 бода - ниско изражена мотивација.

Максималан број бодова који кандидат може да освоји је 26 (20+6).

На основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављене провере кандидата и разговора са кандидатом, Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Са изабраним кандидатом на конкурс у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору заснива се радни однос на неодређено време.

Х Јавни конкурс објављује се у дневном листу „Данас“ и на интернет презентацији Агенције за квалификације.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Мирјана Полеђица, председник