



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Београд, Мајке Јевросиме 51

Број: 161/2

Датум: 25.04.2019. године

ЈАВНА НАБАВКА БР. 01/19

Назив ЈН: Набавка ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Набавка ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
01/19

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, април 2019. године

САДРЖАЈ

- I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;
- II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
- VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;
- VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;
- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
- Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа
- Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о поштовању законских прописа
- Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа
- ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подиспоручиоцима – ОБРАЗАЦ 7
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подиспоручилаца – ОБРАЗАЦ 8
- ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9
- ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,
- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14
- ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 15
- МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16
- ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА – ОБРАЗАЦ 17
- ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 18
- ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1
- ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности - бр. 158/2 од 24.04.2019. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о предметној јавној набавци ИТ опреме за потребе рада Агенције за квалификације.

Назив наручиоца:	АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Адреса наручиоца:	Мајке Јевросиме 51
Интернет страница наручиоца:	www.azk.gov.rs
Имејл адреса наручиоца:	agencija@azk.gov.rs
Врста наручиоца:	Органи државне управе
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка ИТ опреме за потребе рада Агенције за квалификације
Ознака предмета набавке:	30213300 - стони рачунари 30230000 – рачунарска опрема 33195100 – монитори
Јавна набавка обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама
Напомена:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци. Количине су оквирне и наручиваће се sukcesивно у зависности од потребе

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду, ул. Мајке Јевросиме 51, спрат III канцеларија бр. 39, сваким радним даном у периоду од 10,00 до 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда;
- са интернет странице наручиоца www.azk.gov.rs;
- са интернет странице Портала за јавне набавке, као и поштом, електронском поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од горе поменутих начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере „Потврду о преузимању конкурсне документације“ и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на имејл адресу: javne.nabavke@azk.gov.rs.

Напомена: Понуђачи који доставе „Потврду о преузимању конкурсне документације“ искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом,), као и

сви други заинтересовани понуђачи могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **2 (два) дана** пре истека рока за подношење понуда. Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Мајке Јевросиме бр. 51 са назнаком „Понуда за јавну набавку добара бр. 01/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“, најкасније до дана **09.05.2019. године до 12,00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подиспоручиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити: **време, евиденциони број и датум пријема понуде** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје „**Потврду о пријему понуде**“.

Понуде које буду пристигле до наведеног рока сматраће се „**благовременом понудом**“ и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат кад је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда**, односно дана **09.05.2019. године у 12,30 часова**, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Мајке Јевросиме бр. 51, спрат III канцеларија/соба бр. 39. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је : **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише **10 (десет) дана**, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде се могу добити најкасније **два (2) дана** пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Контакт особа у Агенцији за квалификације је Мара Бозар, имејл адреса: javne.nabavke@azk.gov.rs

Ц.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ
Адреса наручиоца:	Мајке Јевросиме 51
Интернет страница наручиоца:	www.azk.gov.rs
Имејл адреса наручиоца:	agencija@azk.gov.rs
Врста наручиоца:	Органи државне управе
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра

Кратак опис предмета набавке:	Набавка ИТ опреме за потребе рада Агенције за квалификације
Ознака предмета набавке:	30213300 - стони рачунари 30230000 – рачунарска опрема 33195100 – монитори Ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке.
Јавна набавка обликована по партијама:	Јавна набавка није обликована по партијама
Напомена:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци. Количине су оквирне и наручиваће се сукцесивно у зависности од потребе

1. Врста добара која су предмет јавне набавке

ИТ опрема за потребе Агенције за квалификације.

2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике морају бити у складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара морају бити у складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара, која је саставни део конкурсне документације. Количина добара је оквирна.

Наведена структура добара у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којим ће бити склопљен уговор. Током трајања уговора структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности из уговора.

Понуда Понуђача мора да обухвати испоруку свих артикала из Спецификације добара.

5. Рок испоруке

Испоручилац се обавезује да испоручује добра која су предмет јавне набавке сукцесивно свакодневно, а најдуже у року од 1 (једног) дана, односно 24 часа, од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

6. Место испоруке

Понуђач је дужан да предмет набавке испоручује у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, на адресу седишта Наручиоца - Агенције за квалификације, Мајке Јевросиме 51, 11000 Београд.

Испоруке предмета набавке вршиће се сукцесивно, према потреби Наручиоца, а од дана закључења уговора.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је Понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

III.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама:

5. да је **основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
6. да је **понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђене опреме**;
7. да Понуђач **располаже неопходним финансијским капацитетом**, односно да:
 - да у периоду од 12 месеци пре тренутка објављивања овог јавног позива није имао ни један дан великвидности;
8. да Понуђач **располаже са минимум једним доставним возилом**.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, а у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подиспоручиоца.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације Понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), достављањем доле наведених доказа.

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1. тачка 1. –неопходно је да Понуђач буде регистрован, а што доказује на следећи начин:

- **За правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **За предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов III.1. тачка 2. – да Понуђач није претходно осуђиван, а што доказује на следећи начин:

- **За правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од **2 (два) месеца** рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неовверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов III.1. тачка 3. – да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, а што доказује на следећи начин:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и Министарства привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, као и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **За физичка лица:** **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и Министарства привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, као и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од **2 (два) месеца** рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неовверене фотокопије.
- Овај доказ Понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 4. Услов III.1. тачка 4 – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је Понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ Понуђач доставља и за подиспоручиоце, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена: Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да на интернет страници Агенције за привредне регистре провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4.), осим понуђача који је обавезне услове из члана 75. ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача и Изводом из Регистра понуђача. Уколико Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Доказивање додатних услова:

- 5. Услов III.2. тачка 5. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговором о оснивању,** којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија.

- 6. Услов III.2. тачка 6.- Потврда произвођача опреме или представништва произвођача** за територију Србије, којом потврђује да је понуђач овлашћен да продаје и сервисира сва добра која нуди и која су предмет ове јавне набавке. Потврда мора бити издата након објављивања позива за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, мора бити насловљена на наручиоца и на ову јавну набавку. Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је дужан да поред изворног документа достави и превод на српски језик. Уколико понуду подноси група понуђача овај услов могу испуњавати заједнички. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално да испуни овај услов.

- 7. Услов III.2. тачка 7. – Финансијски капацитет, а што се доказује на следећи начин:**

1. **За средња и велика правна лица:** мишљењем овлашћеног ревизора за 2018. годину, које не сме бити негативно. Позитиван пословни резултат мора бити исказан у билансу успеха за 2018. годину;
За мала правна лица и предузетнике: позитивним финансијским резултатом у 2018. години.
2. **Потврдом НБС о броју дана неликвидности за период од 12 месеци пре објављивања јавног позива (април 2018. - мај 2019. године).** Потврду издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за

принудну наплату – Одсек за пријем основа и налога – Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Београд.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.

8 Услов III.2. тачка 8. – Располаже са минимум једним доставним возилом, а што се доказује Копијом саобраћајне дозволе за предметно возило.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена фотокопија.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезног услова под III.1. тачка 4. из конкурсне документације доказују „Изјавом понуђача о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време подношења понуда“ (ОБРАЗАЦ 2),

- Подиспоручилац испуњеност **обавезног услова** под III.1. тачка 4. из конкурсне документације доказује „Изјавом подиспоручиоца о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време подношења понуде“ (ОБРАЗАЦ 2а)
- Члан групе понуђача испуњеност обавезног услова под III.1. тачка 4. доказује „Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време подношења понуде“ (ОБРАЗАЦ 2б)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном

документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

1.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **искључиво пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку бр. 01/19 од 25.04.2019. године за „Набавку ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације“.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, а по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

1.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

1.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити уговор са једним, понуђачем који испуњава услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење уговора ће бити „најнижа понуђена цена“.

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда **само и искључиво** на основу тога колики је **укупан збирни износ понуде (без ПДВ-а)**.

Код елемента критеријума цена, упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) је **100 бодова**. У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, односно елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Цмин) добија максимални број бодова, односно 100 бодова. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) и осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = \frac{100 \times \text{најнижа понуђена цена (Цмин)}}{\text{понуђена цена (Ц)}}$$

- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија понуда има већу вредност у потврдама у којима се приказују раније реализовани уговори.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, уговор ће бити додељен понуђачу који је раније предао понуду.

НАПОМЕНА: Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а, одређују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).

1.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

1.9. ЦЕНА

Цена предметне ИТ опреме, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од **15 дана**, нити дужи од **45 календарских дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине ИТ опреме (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

1.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави „**Потврду о преузимању конкурсне документације**“ искључиво у писаном облику, као и сваки други заинтересовани понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 2 (два) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште

на имејл адресу: javne.nabavke@azk.gov.rs, или у писаној форми путем поште на адресу: Агенција за квалификације, ул. Мајке Јевросиме 51, 11000 Београд, са знаком: „Питања за јавну набавку бр. 01/19 од 25.04.2019. године“.

Наручилац ће, у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, као и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року од 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подиспоручиоца:

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у **претходне три године** пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује **доказ** који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

1.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.13. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у **моделу уговора попуни све ставке, потпише и овери модел уговора**, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел оквирног уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.14. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ И ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о закључењу уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о закључењу уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о закључењу уговора, наручилац ће у року од **3 (три) дана**, рачунајући од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од **8 (осам) дана** рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

1.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату таксе, са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки Републике Србије - Упутство о уплати таксе.

1.16. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, подиспоручилац или члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу „**Изјаве**“ – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, подиспоручилац или члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу „**Изјаве**“ – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, а одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подиспоручиоцем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси *самостална понуда*:

Понуђач може да поднесе само **1 (једну) понуду**.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подиспоручилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси *понуда са подиспоручиоцем*:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подиспоручиоце уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву** подиспоручиоца о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 2а).

Подиспоручиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико *понуду подноси група понуђача*:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**.
- Саставни део заједничке понуде групе понуђача је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће издати рачун;
 - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1.18 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

1.19 МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испоруке се врше сукцесивно у складу са захтевима из техничке спецификације и засебним захтевима наручиоца по појединачно издатим наручбеницама и то у року од 24 часа од подношења захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, а на адресу седишта наручиоца - Агенција за квалификације, ул. Мајке Јевросиме 51, 11000 Београд.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

2. **ОБРАЗАЦ 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подиспоручиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
3. **ОБРАЗАЦ 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА** о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подиспоручиоцима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подиспоручиоци.
4. **ОБРАЗАЦ 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на ОБРАСЦУ 2.
5. **ОБРАЗАЦ 3 – ПОНУДА.** Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
6. **ОБРАЗАЦ 4 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН НАБАВКЕ.** У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун добара мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -овлашћени члан** групе понуђача.
7. **ОБРАЗАЦ 5 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА.** Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ 6 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО.

Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава** овај образац.

9. ОБРАЗАЦ 7 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача који наступа са подиспоручиоцем.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и не оверава** овај образац.

10. ОБРАЗАЦ 8 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИСПОРУЧИЛАЦА

Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

11. ОБРАЗАЦ 9 – ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подиспоручиоца.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

12. ОБРАЗАЦ 10 – ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

13. ОБРАЗАЦ 11 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

14. ОБРАЗАЦ 12 - ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

15. СПОРАЗУМ о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде - понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

1. ОБРАЗАЦ 13 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

2. **ОБРАЗАЦ 14 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.
3. **ОБРАЗАЦ 16 - МОДЕЛ ОВКИРНОГ СПОРАЗУМА.** Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
4. **ОБРАЗАЦ 17 – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА.** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране законског заступника претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **ОБРАЗАЦ 15 - ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача. Образац није обавезан
2. **ОБРАЗАЦ 18 – ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно присуствовати и учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
3. **ПРИЛОГ 1 - ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.** Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.
Напомене:
 - Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
 - Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
 - Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
 4. – **ПРИЛОГ 2 - ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ.** Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде. Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	ДА	НЕ
2.	ОБРАЗАЦ 2 – Изјава понуђача о испуњености обавезног услова о поштовању законских прописа	ДА	НЕ
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подиспоручиоца о испуњености обавезног услова о поштовању законских прописа	ДА	НЕ
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезног услова о поштовању законских прописа	ДА	НЕ
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	ДА	НЕ
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	ДА	НЕ
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	ДА	НЕ
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	ДА	НЕ
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем	ДА	НЕ
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подиспоручиоца	ДА	НЕ
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подиспоручиоцу	ДА	НЕ
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ДА	НЕ
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	ДА	НЕ
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	ДА	НЕ
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	ДА	НЕ
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	ДА	НЕ
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о трошковима припремања понуде	ДА	НЕ
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора	ДА	НЕ
20.	ОБРАЗАЦ 17 – Образац потврде – Стручна референца	ДА	НЕ
21.	ОБРАЗАЦ 18 – Овлашћење представника понуђача	ДА	НЕ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подиспоручиоцем,
- подиспоручиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подиспоручиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 01/19 од 01.02.2019. године, даје се:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача

_____ из
_____ ул. _____

бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - о све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - о да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 01/19 од 01.02.2019. године, даје се:

ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА

о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подиспоручиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подиспоручилац испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА	Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подиспоручилаца
----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 10/18 од 01.02.2019. године, даје се:

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

О испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - о све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - о да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
----------	--

ОБРАЗАЦ 3.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 01/19 од 24.04.2019. године, чији је предмет набавка добара – Набавка ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- ИТ опрема за потребе Агенције за квалификације -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо, испоручимо предметну ИТ опрему у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подиспоручиоцем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____
динара Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (*минимум 15 дана, максимум 45 дана*); Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*минимум 60 дана*).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИТ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ
 ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>РАЧУНАРСКЕ КОНФИГУРАЦИЈЕ тип 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -процесор: Intel Core i5-8500 Desktop Processor,6 Core/ 6 Threads,up to 4.1 GHz или еквивалент -меморија:мин. 16GB DDR4 2666MHz, подршка за dual channel, прошириво до 64GB -графичка картица: NVIDIA Quadro P620, 2GB или еквивалент -хард диск: мин. SSD 256GB -оптички уређај: DVD +/-RW -звук: Audio integrisan na ploči -мрежни адаптер: Ethernet 10/100/1000 -кућиште и напајање: Tower Form Factor -портови: 2 x Universal Audio Jack, 4 x USB 2.0, 1 x USB 3.1, Type C, 5 x USB 3.1, DisplayPort,RJ45, Kensington Lock slot -напајање:500W -тастатура професионална YU Latin, USB (истог произвођача као и рачунар) -миш: оптички USB(од истог произвођача као и рачунар) -сви потребни каблови за повезивање, -управљање и сигурност: безбедност Security chip TPM 2.0, -гаранција мин 3 године произвођачке гаранције, гаранција проверива на сајту произвођача по серијском броју уређаја -оперативни систем:Windows 10 Pro 64bit. -сертификат: Energy Star, EPEAT Gold 	Ком.	1		
2.	<p>РАЧУНАРСКЕ КОНФИГУРАЦИЈЕ тип 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -кућиште: Tower Form Factor -процесор: Intel i3 8Th Generation, 8100 3.6GHZ, / 4 Core/ 4 Threads, или еквивалент -меморија:мин RAM 4GB DDR4 2666MHz, подршка за dual channel, прошириво до 32GB -графичка картица интегрисана на плочи, видео излази: 1x HDMI, 1xVGA -хард диск HDD 1000GB, SATA 6.0Gb/s, 3.5", 7200 rpm -мрежни адаптер: Ethernet 10/100/1000 -звук: Audio integrisan na ploči -слотови: минимално 1 x PCIe 3.0 x16, 3 x PCIe x1, сви слотови морају бити слободни -портови: 2 x USB 3.1, 4 x USB 2.0; 1 x RJ45 	Ком.	12		

	<ul style="list-style-type: none"> -напајање:500W -тастатура:професионална USB, YU (од истог произвођача као и рачунар) -миш: оптички USB(од истог произвођача као и рачунар) -сви потребни каблови за повезивање, -сертификат: Energy Star, EPEAT Gold -гаранција мин. 3 године произвођачке гаранције, гаранција проверива на сајту произвођача по серијском броју уређаја, -оперативни систем: Windows 10 Pro 64bit. 				
3.	<p>МОНИТОР Тип 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -дијагонала: 34" -позадинско осветљење: LED Anti-glare -резолюција: 3440 x 1440 -освежавање:60Hz -осветљење: 300 cd/m2 -контраст статички $\geq 1000:1$ -време одзивања ≤ 5 ms; -размера: 21:9 -прикључци: HDMI, DisplayPort, Mini DisplayPort, Audio-line out, 6 x USB 3.0 - сертификати: RoHS, TCO Displays -гаранција мин. 3 године произвођачке гаранције, гаранција проверива на сајту произвођача по серијском броју уређаја 		1		
4.	<p>МОНИТОР Тип 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -дијагонала: 23" -позадинско осветљење: LED Anti-glare -резолюција: Full HD 1920 x 1080 -освежавање:60Hz -осветљење: 250 cd/m2 -размера: 21:9 - контраст статички $\geq 1000:1$ -повезивање: VGA, DisplayPort -сертификат: ENERGY STAR, EPEAT, RoHS, TCO -гаранција мин. 3 године произвођачке гаранције, гаранција проверива на сајту произвођача по серијском броју уређаја 	Ком.	12		
5.	<p>ШТАМПАЧ Тип 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -мултифункционални -тип штампача: ласер -боја штампе: моно -формат: А4 -резолюција штампе:1200 x 1200 дпи -Време до прве стране 6.25 секунди -Функције: штампање, скенирање, копирање, факс -Екран осетљив на додир мин. 4" -Величина папира: А6-А4 - Фиока за папир: капацитета мин 250 листова -Аутоматски увлакач папира: капацитета мин листова -Повезивање: гигабит етхернет (10/100/1000), УСБ на предњој страни 2.0 тип А, УСБ 2.0 тип Б 	Ком.	5		

	<ul style="list-style-type: none"> -Брзина штампе: 40 страна А4 у минути -Брзина копирања: 40 страна А4 у минути -Аутоматска дуплекс штампа -Резолуција ценирање: 1200 x 600 ппи -Формат скенирања: XPS, TIFF, Архивски ПДФ (А-1а, А-1б), Сецуре ПДФ, PDF, JPEG, JPG -Скен то фолдер, скен то маил, скан то УСБ -подржана тежина папира: 60-120г/м2 -Процесор: Дуал цоре , 1000 MHz -Меморија: 1024 MB -Оперативни системи: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows 8.1 x64, Windows 7, Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13) -гаранција мин. 12 месеци Стандард: Energy star 				
6.	<p>ШТАМПАЧ Тип 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -тип штампача: ласер -боја штампе: моно -формат: А4 -резолуција штампе 1200 x1200 dip -брзина штампе: 40 страна А4 у минути -време до прве стране: 6.25 секунди -екран: да -величина папира: А6-А4 -фиока за папир: капацитета мин 250 листа -повезивање: гигабит етхернет (10/100/10000), USB на предњој страни 2.0 тип А, USB 2.0 тип Б -аутоматска дуплекс штампа -подржана тежина папира: 60-120 м2 -процесор:dual core, 1000 MHz -меморија: 512 MB -оперативни систем. Windows 10,8.1,8, 8x64,7x64, 8.1x64,7, Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13) -гаранција мин. 12 месеци -стандард: Energy star 	Ком.	6		

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – добара, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

1. _____ назив подиспоручиоца
2. _____ назив подиспоручоца
3. _____ назив подиспоручиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подиспоручиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта, улица и број, место	
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подиспоручиоцем**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта, улица и број, место	
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИСПОРУЧИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке – добара, ангажујем следеће подиспоручиоце:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИСПОРУЧИОЦА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИСПОРУЧИОЦУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИСПОРУЧИЛАЦА			%

Напомена: Укупно учешће свих подиспоручилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности набавке и испоруке предметних добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта, улица и број, место	
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Напомена: Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ
уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке добара за набавку и испоруку предметних добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци и испоруци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА- ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта, улица и број, место	
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта, улица и број, место	
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
ОПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом
потврђује да
у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију
јавне набавке бр. 01/19.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки
од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подиспоручиоцем образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред
понуђача

_____ (уписати назив
понуђача),

из _____ ул. _____ бр. _____,
изјављујем

да је понуда бр. _____ за набавку и испоруку добара за потребе који су предмет ЈН
бр. 01/19 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ - структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити наручиоцу накнаду трошкова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
тј. о Набавци ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације

Уговор о купопродаји ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације

Закључен у Београду, дана _____, између

1. АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

у улици. Мајке Јевросиме 51, коју заступа директор, проф. др Часлав Митровић, Матични број 17918834, ПИБ 111080545 (у даљем тексту: "Наручилац")

2. ПОНУЂАЧ

_____ са
седиштем _____ у _____ ул.
_____ број _____, које заступа директор
_____, ПИБ _____ (у
даљем тексту „Испоручилац“)

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 01/19 и Одлуке о избору најповољније понуде бр.158/2 од 24.04.2019. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – Набавка ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације.

Уговорне стране констатују:

- да је Агенција за квалификације, у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/2015, 68/2015), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 1/19, чији је предмет **набавка ИТ опреме** (рачунари, монитори и додатна рачунарска опрема), а на основу позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.azk.gov.rs

- да је Испоручилац доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ (**понуђава Наручилац**), изабрао Испоручиоца за набавку предметног добра;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је утврђивања услова за закључење уговора на основу овог уговора, за набавку и испоруку добара – ИТ опреме, између Наручиоца и Испоручиоца,

према понуди бр. _____ од __. __. 2019. године, која је прихваћена као најповољнија од стране наручиоца у поступку јавне набавке бр. 1/19 и која је саставни део овог уговора.

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца, које чине саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, а најкасније до 17.05.2020. године, односно до потписивања новог уговора.

Испоруке из става 1 овог члана Испоручилац је дужан да изврши у року од 1 (једног) дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добра у складу са важећим прописима и стандардима добра.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене добара утврђене понудом из члана 1. овог уговора су фиксне и непроменљиве за време важења уговора.

Цене су исказане у понуди Испоручиоца, без ПДВ-а. Цене исказане у понуди укључују испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.

Цене за набавку и испоруку добара који су предмет ове јавне набавке, су фиксне. Јединичне цене дате су у прилогу бр. 1 који је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке, врши се након извршене испоруке на основу отпремнице и фактуре, потписане и оверене од стране овлашћених представника Испоручиоца и Наручиоца.

Рок плаћања фактуре је _____ (биће преузето из понуде), дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Испоручиоцу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су према Финансијском плану Агенције за квалификације за 2019. годину, на који је Влада Републике Србије дала сагласност, 21.03.2019. године, на економској класификацији 512, а наведена јавна набавка се налази у Плану јавних набавки Наручиоца за 2019. годину.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 5.

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

Испоручиоц ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од једног дана од пријема писаног позива Наручиоца.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, поломљено и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене, испоруке или накнадне испоруке сносиће Испоручилац. Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Сматра се да је Испоручиоц адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује отпремницом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Испоручилаца.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима из конкурсне документације.

Сва уочена одступања у квалитету Наручилац рекламира Испоручиоцу, у целом периоду гарантног рока.

Испоручилац је у обавези да у року од 2 (два) дана од пријема рекламације достави писмени одговор и у случају основаности у року, који не може бити дужи од 15 дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама тј. да замени добра новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

Испоручилац је у обавези да врши сервисно одржавање опреме за време трајања гарантног рока, који несме бити дужи од 15 (петнаест) радних дана, у том временском периоду Испоручилац је дужан да обезбеди адекватну опрему, како би Наручилац могао несметано да функционише.

У случају да Испоручилац није у стању да изврши поправку опреме у наведеном року, у обавези је да изврши замену опреме новом опремом, исте или боље конфигурације.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора морају бити нова спакована у оригиналној амбалажи и на начина који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 8.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца, коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог уговора, о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а наведени Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Уговорена страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорену страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 15. овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност. У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да изврши предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима Наручиоца. Испоручилац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара, као и да добра из члана 1. испоручи у складу са законом и професионалним стандардима.

Члан 13.

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручиоци се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 14.

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Часлав Митровић
Директор
Агенције за квалификације

ПРИЛОГ БР. 1

Образац 4					
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА					
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИТ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ					
Р. бр	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	РАЧУНАРСКЕ КОНФИГУРАЦИЈЕ тип 1 -процесор: Intel Core i5-8500 Desktop Processor,6 Core/6 Threads,up to 4.1 GHz или еквивалент -меморија:мин. 16GB DDR4 2666MHz, подршка за dual channel, прошириво до 64GB -графичка картица: NVIDIA Quadro P620, 2GB или еквивалент -хард диск: мин. SSD 256GB -оптички уређај: DVD +/-RW -звук: Audio интегрисан на плочи -мрежни адаптер: Ethernet 10/100/1000 -кућиште и напајање: Tower Form Factor -портови: 2 x Universal Audio Jack, 4 x USB 2.0, 1 x USB 3.1, Type C, 5 x USB 3.1, DisplayPort,RJ45, Kensington Lock slot -напајање:500W -тастатура професионална YU Latin, USB (истог произвођача као и рачунар) -миш: оптички USB(од истог произвођача као и рачунар) -сви потребни каблови за повезивање, -управљање и сигурност: безбедност Security chip TPM 2.0, -гаранција мин 3 године произвођачке гаранције, гаранција проверива на сајту произвођача по серијском броју уређаја -оперативни систем:Windows 10 Pro 64bit. -сертификат: Energy Star, EPEAT Gold	Ком.	1		
2.	РАЧУНАРСКЕ КОНФИГУРАЦИЈЕ тип 2 -кућиште: Tower Form Factor -процесор: Intel i3 8Th Generation, 8100 3.6GHZ, / 4 Core/ 4 Threads, или еквивалент -меморија:мин RAM 4GB DDR4 2666MHz, подршка за dual channel, прошириво до 32GB -графичка картица интегрисана на плочи, видео излази: 1x HDMI, 1xVGA	Ком.	12		

	<ul style="list-style-type: none"> -хард диск HDD 1000GB, SATA 6.0Gb/s, 3.5", 7200 rpm - мрежни адаптер: Ethernet 10/100/1000 - звук: Audio integrisan na ploči -слотови: минимално 1 x PCIe 3.0 x16, 3 x PCIe x1, сви слотови морају бити слободни -портови: 2 x USB 3.1, 4 x USB 2.0; 1 x RJ45 -напајање:500W -тастатура:професионална USB, YU (од истог произвођача као и рачунар) -миш: оптички USB(од истог произвођача као и рачунар) -сви потребни каблови за повезивање, -сертификат: Energy Star, EPEAT Gold -гаранција мин. 3 године произвођачке гаранције, гаранција проверива на сајту произвођача по серијском броју уређаја, -оперативни систем:Windows 10 Pro 64bit. 				
3.	<p>МОНИТОР Тип 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -дијагонала: 34 -позадинско осветљење: LED Anti-glare -резолюција: 3440 x 1440 -освежавање:60Hz -осветљење: 300 cd/m2 -контраст статички $\geq 1000:1$ -време одзивања ≤ 5 ms; -размера: 21:9 -прикључци: HDMI, DisplayPort, Mini DisplayPort, Audio-line out, 6 x USB 3.0 - сертификати: RoHS, TCO Displays -гаранција мин. 3 године произвођачке гаранције, гаранција проверива на сајту произвођача по серијском броју уређаја 	Ком.	1		
4.	<p>МОНИТОР Тип 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -дијагонала: 23 -позадинско осветљење: LED Anti-glare -резолюција: Full HD 1920 x 1080 -освежавање:60Hz -осветљење: 250 cd/m2 -размера: 21:9 - контраст статички $\geq 1000:1$ -повезивање: VGA, DisplayPort -сертификат: ENERGY STAR, EPEAT, RoHS, TCO -гаранција мин. 3 године произвођачке гаранције, гаранција проверива на сајту произвођача по серијском броју уређаја 	Ком.	12		

5.	<p>ШТАМПАЧ Тип 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -мултифункционални -тип штампача: ласер -боја штампе: моно -формат: А4 -резолюција штампе: 1200 x 1200 dpi -Време до прве стране 6.25 секунди -Функције: штампање, скенирање, копирање, факс -Екран осетљив на додир мин. 4" -Величина папира: А6-А4 - Фиока за папир: капацитета мин 250 листова -Аутоматски увлакач папира: капацитета мин листова -Повезивање: гигабит етхернет (10/100/1000), УСБ на предњој страни 2.0 тип А, УСБ 2.0 тип Б -Брзина штампе: 40 страна А4 у минути -Брзина копирања: 40 страна А4 у минути -Аутоматска дуплекс штампа -Резолуција ценирање: 1200 x 600 ppi -Формат скенирања: XPS, TIFF, Архивски ПДФ (А-1а, А-1б), Сецуре ПДФ, PDF, JPEG, JPG -Скен то фолдер, скен то маил, скан то УСБ -подржана тежина папира: 60-120г/м2 -Процесор: Дуал цоре , 1000 MHz -Меморија: 1024 MB -Оперативни системи: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows 8.1 x64, Windows 7, Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13) -гаранција мин. 12 месеци Стандард: Energy star 	Ком.	5		
6.	<p>ШТАМПАЧ Тип 2</p> <ul style="list-style-type: none"> --тип штампача: ласер -боја штампе: моно -формат: А4 -резолюција штампе 1200 x1200 dpi -брзина штампе: 40 страна А4 у минути -време до прве стране: 6.25 секунди -екран: да -величина папира: А6-А4 -фиока за папир: капацитета мин 250 листа -повезивање: гигабит етхернет (10/100/10000), USB на предњој страни 2.0 тип А, USB 2.0 тип Б -аутоматска дуплекс штампа -подржана тежина папира: 60-120 м2 -процесор:dual core, 1000 MHz -меморија: 512 MB -оперативни систем. Windows 10,8.1,8, 8x64,7x64, 8.1x64,7, Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13) -гаранција мин. 12 месеци -стандард: Energy star 	Ком.	6		

ОБРАЗАЦ 17.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:

СЕДИШТЕ:

УЛИЦА И БРОЈ:

ТЕЛЕФОН:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА/НАРУЧИОЦА којом се потврђује да је понуђач

_____ (назив и седиште понуђача), купцу/наручиоцу извршио испоруку следећих добара:

_____ (који су предмет ове јавне набавке).

Вредност наведене испоруке: _____ (без ПДВ)

Временски период у коме су реализоване испоруке: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – ИТ опрема, за потребе Агенције за квалификације, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

Законски заступник

У _____

Дана _____

Попунити сва поља и све податке купца / наручиоца. По потреби, образац умножити у више примерака и попунити за сваког купца / наручиоца. Потврду оверава печатом и потписом законски заступник претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

ОБРАЗАЦ 18.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и
испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку

отварања понуда за јавну набавку бр. 01/19 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке добара и у
друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____

(потпис овлашћеноглица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПРИЛОГ 1

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку добара бр. 01/19 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____ . Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку добара бр. 01/19 тј. За набавку
добра-Набавка ИТ опреме за потребе Агенције за квалификације.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	--

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити, на наведени контакт емаил, само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Агенција за квалификације, ул. Мајке Јевросиме бр. 51, или печатирану и скенирану на имејл: javne.nabavke@azk.gov.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку добара бр. 01/19 .

Овом потврдом Наручилац Агенција за квалификације ул. Мајке Јевросиме 51, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.2019. године за Јавну набавку бр. 01/19 од 25.04.2019. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2019. године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2019. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.