

На основу члана 30. став 7. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 27/18 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК
о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира
квалификација Републике Србије

"Службени гласник РС", бр. 159 од 30. децембра 2020, 46 од 8. априла 2022.

Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај и начин вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије (у даљем тексту: Регистар НОКС) као и друга питања од значаја за вођење Регистра НОКС-а.

Вођење Регистра НОКС-а

Члан 2.

Регистар НОКС-а води Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) у електронском облику, у оквиру јединственог информационог система просвете (у даљем: тексту ЈИСП), у складу са законом.

Подаци из Регистра НОКС-а су отворени и доступни преко званичне интернет странице Агенције, која се води двојезично – на српском и енглеском језику.

Податке о установама образовања и васпитања и високошколским установама, плановима и програмима наставе и учења и акредитованим студијским програмима, Регистар НОКС у електронском облику преузима из ЈИСП-а.

Идентификационе податке о ЈПОА и послодавцима код којих ЈПОА обавља практични део програма, Регистар НОКС-а у електронском облику преузима од Републичког завода за статистику.

Садржина Регистра НОКС-а

Члан 3.

Регистар НОКС-а се састоји се од три Подрегистра:

- 1) Подрегистра националних квалификација;
- 2) Подрегистра стандарда квалификација;
- 3) Подрегистра јавно признатих организатора активности образовања одраслих са послодавцима код којих се обавља практичан рад (у даљем тексту: Подрегистар ЈПОА).

Подрегистар националних квалификација

Члан 4.

Подрегистар националних квалификација се успоставља за потребе управљања подацима о квалификацијама, разврстаним према нивоу и врсти, у складу са

подзаконским актом којим је уређен систем према коме се квалификације разврставају и шифрирају у НОКС-у (у даљем тексту: КЛАСНОКС).

У Подрегистар националних квалификација уписују се све нове квалификације настале од дана почетка примене овог правилника, као и квалификације које могу да се стекну у систему образовања које су утврђене до почетка примене овог правилника, односно до успостављања Регистра НОКС-а, и то:

1) за ниво 1 НОКС, квалификације које се стичу завршавањем основног образовања и васпитања, основног образовања одраслих и основног музичког, односно балетског образовања и васпитања;

2) за ниво 2 НОКС квалификације које се стичу стручним оспособљавањем, у трајању до једне године, образовањем за рад у трајању до две године, почев од Одлуке о утврђивању основних образовних профила првог, другог, трећег и четвртог степена стручне спреме („Службени гласник СРС“, број 5/87), односно неформалним образовањем одраслих у трајању од 120–360 сати обуке;

3) за нивое 3 до 5 НОКС, квалификације које се стичу средњим образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању и специјалистичко и мајсторско образовање у трајању од једне до две године на образовним профилима који се реализују у средњим школама почев од Одлуке о утврђивању основних образовних профила првог, другог, трећег и четвртог степена стручне спреме („Службени гласник СРС“, број 5/87);

4) за нивое 6.1 до 8 НОКС, квалификације које се стичу према прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године.

Подаци о квалификацији

Члан 5.

Подрегистар националних квалификација садржи следеће податке о квалификацији:

1) назив квалификације;

2) шифра квалификације утврђену у складу са правилником којим је прописан КЛАСНОКС;

3) верзија квалификације и називи претходних верзија квалификације;

4) статус квалификације – активна или архивирана;

5) стандард квалификације, уколико постоји;

6) подсектор ИСЦЕД 13-Ф према КЛАСНОКС-у;

7) ниво квалификације у НОКС-у и европском оквиру квалификација (у даљем тексту: ЕОК) и оквиру квалификација европског простора високог образовања (у даљем тексту: ЕПВО);

8) врста квалификације;

9) облици учења/начин стицања квалификације (формално образовање, неформално образовање, признавање претходног учења);

- 10) обим квалификације исказан у кредитним бодовима, односно годинама/сатима трајања уколико није прописано да се исказује у кредитним бодовима;
- 11) општи опис квалификације;
- 12) назив и адреса веб странице организације надлежне за издавање јавне исправе из регистра установа и акредитованих високошколских установа из ЈИСП-а и Подрегистра ЈПОА;
- 13) веза са веб страницом акта којим је усвојена квалификација на Правно-информационом систему Републике Србије (у даљем тексту: ПИС);
- 14) назив и адреса веб странице програма образовања на којима се стиче квалификација из регистра акредитованих студијских програма, односно регистра планова и програма наставе и учења из ЈИСП-а, односно Подрегистра ЈПОА;
- 15) адреса веб странице квалификације у Регистру НОКС-а.

Упис у Подрегистар националних квалификација

Члан 6.

Опште и стручне квалификације нивоа од 1 до 5 НОКС-а Агенција уписује у Подрегистар националних квалификација у року од осам дана од дана пријема акта министарства надлежног за послове образовања (у даљем тексту: Министарство) о усвајању стандарда квалификације.

Академске и струковне квалификације нивоа од 6.1 до 8 НОКС-а акредитоване у складу са законом који уређује високо образовање, Агенција уписује у Подрегистар националних квалификација по добијању обавештења о акредитацији од Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, у складу са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије (у даљем тексту: Закон).

Податке о квалификацијама из ст. 1. и 2. овог члана, Министарство, односно Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању доставља Агенцији и у електронском облику, у складу са чланом 5. овог правилника.

Квалификацији која замењује постојећу квалификацију додељује се иста шифра и ознака броја верзије са првим следећим редним бројем верзије, у складу са правилником којим је прописан КЛАСНОКС.

Архива Подрегистра националних квалификација

Члан 7.

Квалификација које буде замењена новом квалификацијом, односно која се стави ван снаге, а не буде замењена новом квалификацијом, задржава шифру и број верзије постојеће квалификације и пребацују се у архиву Подрегистра националних квалификација.

Подаци из архиве Подрегистра националних квалификација јавно су доступни у електронском облику у оквиру Регистра НОКС-а.

За квалификације утврђене пре квалификација из члана 4. став 2. тач. 1)–4) овог правилника, за које је у складу са чланом 49. Закона утврђена еквиваленција нивоа НОКС-а, у архиву су уписани подаци о:

- 1) називу квалификације;
- 2) шифри квалификације;
- 3) верзији квалификације, уколико постоји;
- 4) врсти образовне установе на којој се стицала квалификација;
- 5) обиму квалификације исказаним у годинама/сатима трајања образовног програма за стицање квалификације.

Уз назив квалификација из става 1. тачка 1) овог члана нивоа 6.1 до 8, додаје се знак „*” који служи за разликовање квалификација утврђених према прописима који се примењују пре и после 10. септембра 2005. године.

Извод из Подрегистра националних квалификација

Члан 8.

За потребе вођења евиденција о врсти и нивоу квалификације, односно образовања лица у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, Националној служби за запошљавање и Републичком заводу за статистику, Агенција најкасније до 1. априла текуће године, објављује на својој званичној веб страници извод из Подрегистра националних квалификација (у даљем тексту: Листа квалификација).

Листа квалификација из става 1. овог члана садржи податке о називу и шифри квалификације за све активне и архивирание квалификације из Подрегистра националних квалификација.

Листа квалификација из става 1. овог члана садржи и податак о шифри за лица која немају основно образовање.*

Шифра из става 3. овог члана садржи 11 цифара којима се означавају четири групе података које су међусобно одвојене тачкама, у складу са правилником којим се уређује систем за разврставање и шифрирање квалификација у Националном оквиру квалификација Републике Србије, тако да се све цифре означавају са „0”.*

*Службени гласник РС, број 46/2022

Подрегистар стандарда квалификација

Члан 9.

Подрегистар стандарда квалификације се успоставља за потребе управљања подацима о стандардима квалификација.

Подрегистар стандарда квалификација садржи следеће податке о квалификацији:

- 1) назив квалификације;
- 2) шифра квалификације утврђену у складу са правилником којим је прописан КЛАСНОКС;

- 3) верзија стандарда квалификације и називи претходних верзија;
- 4) статус стандарда квалификације – активан или архивиран;
- 5) подсектор ИСЦЕД 13-Ф према КЛАСНОКС-у;
- 6) ниво квалификације у НОКС-у, ЕОК-у и ЕПВО-у;
- 7) врста квалификације;
- 8) обим квалификације исказан у кредитним бодовима, односно годинама/сатима трајања уколико није прописано да се исказује у кредитним бодовима;
- 9) облици учења/начин стицања квалификације (формално образовање, неформално образовање, односно признавање претходног учења);
- 10) предуслов за стицање квалификације;
- 11) додатни предуслови за стицање квалификације, уколико их има;
- 12) проходност у НОКС-у;
- 13) општи опис квалификације;
- 14) исходи учења;
- 15) начин провере остварености исхода учења;
- 16) квалификације реализатора програма којим се стиче квалификација;
- 17) назив јавне исправе о стеченој квалификацији;
- 18) назив и адреса веб странице организације надлежне за издавање јавне исправе из регистра установа и акредитованих високошколских установа из ЈИСП-а и Подрегистра ЈПОА;
- 19) назив и адреса веб странице програма образовања на којима се стиче квалификација из регистра акредитованих студијских програма, односно регистра планова и програма наставе и учења из ЈИСП-а, односно Подрегистра ЈПОА;
- 20) адреса веб странице стандарда квалификације у Регистру НОКС-а.
- 21) назив и шифра стандарда занимања са којима је квалификација у вези;
- 22) назив и шифре занимања са којима је квалификација у вези, у складу са подзаконским актом којим је уређен шифарник занимања;
- 23) веза са веб страницом акта којим је усвојена квалификација на ПИС-у;
- 24) датум ступања на снагу стандарда квалификације;
- 25) датум стављања ван снаге стандарда квалификације.

Упис у Подрегистар стандарда квалификација

Члан 10.

Стандарде општих, стручних, академских и струковних квалификација нивоа од 1 до 8 НОКС-а Агенција уписује у Подрегистар стандарда квалификација у року од

осам дана од дана пријема акта Министарства о усвајању стандарда квалификације.

Податке о стандардима квалификација из става 1. овог члана, Министарство доставља Агенцији и у електронском облику, у складу са чланом 8. овог правилника.

Стандарду квалификације који замењује постојећи стандард квалификације додељује се иста шифра и ознака броја верзије са првим следећим редним бројем верзије, у складу са правилником којим је прописан КЛАСНОКС.

Архива стандарда квалификација

Члан 11.

Стандард квалификације који буде замењен (осавремењен) новим стандардом квалификације, односно који се стави ван снаге, а не буде замењен новим стандардом квалификације, задржава постојећу шифру и број верзије и пребацује се у архиву Подрегистра стандарда квалификација.

Подаци из архива Подрегистра стандарда квалификација јавно су доступни у електронском облику у оквиру Регистра НОКС-а.

Подрегистар ЈПОА

Члан 12.

Подрегистар ЈПОА успоставља се за потребе управљања подацима о ЈПОА којима су дата или одузета одобрења, одобреним активностима образовања одраслих и послодавцима код којих ЈПОА реализују практичан рад.

Подрегистар ЈПОА садржи:

- 1) назив ЈПОА;
- 2) шифра ЈПОА у Подрегистру;
- 3) статус ЈПОА – активан или архивиран, и датум архивирања;
- 4) врсту активности образовања одраслих за коју је ЈПОА добио одобрење;
- 5) опште податке о ЈПОА:
 - (1) матични/регистарски број;
 - (2) порески идентификациони број;
 - (3) адресу седишта;
 - (4) контакт податке – име контакт особе, број телефона, адреса интернет странице и адреса електронске поште;
 - (5) порески идентификациони број;
- 6) податке о програмима за које је ЈПОА добио одобрење:
 - (1) назив програма;
 - (2) шифра програма;

- (3) статус програма – активан или архивиран, и датум архивирања;
 - (4) врста активности образовања одраслих;
 - (5) подсектор ИСЦЕД 13Ф према КЛАСНОКС-у;
 - (6) назив јавне исправе, уверења, односно потврде која се издаје за завршетак програма;
 - (7) податке из Подрегистра стандарда квалификација, уколико се програмом стиче квалификација, стандард стручних компетенција, односно делимично остварен стандард стручних компетенција;
 - (8) кратак опис програма;
 - (9) предуслови за упис на програм;
 - (10) посебни предуслови за упис на програм;
 - (11) трајање програма (теоријски, практични део и укупно);
 - (12) податке о квалификацијама реализатора теоријског и практичног дела обуке и стручних сарадника;
 - (13) податке о условима у погледу простора, опреме и наставних средстава и записник просветног инспектора о извршеној провери испуњености услова;
 - (14) издавалац, број и датум издавања решења о одобрењу програма,;
 - (15) датум истека одобрења програма;
 - (16) издавалац, број, датум и разлог одузимања одобрења програма;
 - (17) веб страна ЈПОА на којој се налази извештај о самовредновању;
 - (18) извештај о спољашњем вредновању квалитета;
- 7) податке о послодавцима код којих се реализује практични рад:
- (1) назив послодавца;
 - (2) статус послодавца – активан или архивиран и датум архивирања;
 - (3) матични/регистарски број;
 - (4) порески идентификациони број;
 - (5) адресу седишта;
 - (6) контакт податке – број телефона, интернет страницу и електронску адресу;
 - (7) назив и регистарски број ЈПОА који код тог послодавца обавља практични рад;
 - (8) назив програма код ЈПОА код кога послодавац реализује практични рад.

Упис у Подрегистар ЈПОА

Члан 13.

Податке о другим организацијама којима су дата или одузета одобрења за стицање статуса ЈПОА, Агенција уписује у Подрегистар ЈПОА наредног дана од дана доношења решења о одобрењу или одузимању одобрења.

Податке о основним и средњим школама којима су дата или одузета одобрења за стицање статуса ЈПОА, Агенција уписује у Подрегистар ЈПОА наредног дана од дана достављања обавештења о одобрењу или одузимању одобрења од стране Министарства.

Податке о послодавцима код којих се реализује практични рад Агенција уписује заједно са подацима из ст. 1. и 2. овог члана.

Податке о основним и средњим школама из става 2. овог члана, Министарство доставља Агенцији и у електронском облику, у складу са чланом 12. овог правилника.

Додељивање шифре ЈПОА и шифре програма ЈПОА

Члан 14.

ЈПОА који први пут добије одобрење за програм, Агенција додељује петоцифрену шифру под којом се води у Подрегистру ЈПОА.

Агенција додељује шифру програму ЈПОА који је добио одобрење у складу са Законом.

Шифра програма се састоји од 13 цифара, и то:

- 1) регистарски број ЈПОА који садржи пет цифара;
- 2) број програма ЈПОА који садржи три цифре;
- 3) врста активности образовања одраслих која садржи један карактер – за неформално образовања одраслих којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања, посла, радне функције или радне операције додељује се цифра 1, за образовања одраслих којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (неформалним образовањем и информалним учењем) додељује се цифра 2, за каријерно вођење и саветовање додељује се цифра 3 и за признавања претходног учења додељује се цифра 4;
- 4) подсектор ИСЦЕД 13-Ф према КЛАСНОКС-у који садржи четири цифре.

Архива Подрегистра ЈПОА

Члан 15.

Програми за које ЈПОА не добије ново одобрење, односно за које се одузме одобрење, задржавају шифру програма и пребацују се у архиву Подрегистра ЈПОА.

ЈПОА који нема ниједан активан програм задржава шифру ЈПОА и пребацује се у архиву Подрегистра ЈПОА.

Послодавци код којих се реализује практични рад којима престане уговор са ЈПОА, односно који престану да реализују практични рад, пребацују се у архиву Подрегистра ЈПОА.

Ажурирање података у подрегистрима

Члан 16.

Подаци из чл. 5, 9. и 12. овог правилника о установама образовања и васпитања, високошколским установама, ЈПОА којима сагласност даје Министарство, плановима и програмима наставе и учења и акредитованим студијским програмима ажурирају се електронским путем преузимањем података из одговарајућег регистра ЈИСП-а.

Подаци о послодавцима код којих се реализује практични рад ажурирају се електронским путем преузимањем података из одговарајуће базе података Републичког завода за статистику.

Промену података о другим организацијама које су стекле статус ЈПОА, Агенција врши у року од осам дана од дана доношења решења о измени одобрења.

Прелазне одредбе

Члан 17.

Податке о називу и шифри квалификације, преузеће се у подрегистар националних квалификација из извода из базе квалификација коју води Министарство у складу са законом.

Изузетно од члана 8. овог правилника, до почетка оперативног функционисања електронске платформе ЈИСП-а и Регистра НОКС-а, Министарство објављује Листу квалификација на основу извода из базе квалификација, на својој и веб страници Агенције.

Податке о квалификацијама, стандардима квалификација, ЈПОА и програмима ЈПОА утврђеним до ступања на снагу овог правилника, Агенција ће унети у одговарајуће подрегистре у року од две године од дана почетка оперативног функционисања Регистра НОКС-а и ЈИСП-а.

Ступање на снагу

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 110-00-00356/2020-18

У Београду, 28. децембра 2020. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.