



АГЕНЦИЈА
ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

ПРОЦЕДУРА
РАДА КООРДИНАТОРА ЗА
ПОДРШКУ СЕКТОРСКОМ ВЕЋУ

На основу чл. 20. тач. 2) и 4) Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018, 6/2020, 129/2021 - др. закон и 76/2023) и чл. 15. ст. 2. тач. 2) и тач. 4) Статута Агенције за квалификације број: 022-359/2023-05 од 15.11.2023. године и број 022-13/2024-05/3 од 30.01.2024. године директор Агенције за квалификације (у даљем тексту: директор) доноси

**ПРОЦЕДУРУ
РАДА КООРДИНАТОРА ЗА ПОДРШКУ
СЕКТОРСКОМ ВЕЋУ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Процедуром рада координатора за подршку секторском већу (у даљем тексту: Процедура) ближе се одређују задаци, обим, начин рада, распоред и улога запослених на радном месту координатор за подршку секторском већу при: пружању стручне и административне-техничке подршке секторском већу; обављању истраживачких и аналитичких послова секторског већа; учествовању у дефинисању решења, стандарда и програма стручног оспособљавања и обуке према ваншколским прописима, као и додатних стандарда квалитета рада у областима припреме националног оквира квалификација из делокруга секторског већа са којим координира; учествовању у припреми стандарда квалификације.

Овом процедуром уређује се и поступање координатора за развој квалификација у средњем образовању и васпитању и координатора центра за развој квалификација за високо образовање при пружању подршке раду секторским већима/координаторима за подршку секторском већу.

Члан 2.

Координатор за подршку секторском већу учествује у раду секторског већа без права гласа, помаже председнику секторског већа у припремању материјала за седнице и обавља друге послове у складу са пословником о раду секторског већа.

Члан 3.

Координатор за подршку секторском већу, за потребе одржавања онлајн седница секторских већа, предузима мере ради обезбеђивања неопходних техничких предуслова ради одржавања путем онлајн платформе у складу са упутством које се односи на учествовање на седницама секторских већа путем онлајн платформе, као и да са наведеним детаљно упозна председника и чланове секторског већа пре почетка седнице.

II РАСПОРЕД И УЛОГА КООРДИНАТОРА ПРИ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Члан 4.

О распореду координатора за подршку секторским већима за свако појединачно секторско веће директор доноси одлуку.

Координатори који преузимају секторско веће у обавези су да се упознају са активностима наведеног. Координатори који су претходно водили секторско веће на наредној седници упознају чланове секторског већа са новим координатором за подршку секторским већима.

Члан 5.

Координатор за развој квалификација у средњем образовању и васпитању пружа подршку и помоћ координаторима који су задужени за следећа секторска већа:

- Секторско веће за сектор друштвених наука, новинарства и информисања;
- Секторско веће за сектор здравства и социјалне заштите;
- Секторско веће за сектор пољопривреде, производње хране, шумарства, рибарства и ветерине;
- Секторско веће за сектор пословне администрације;
- Секторско веће за сектор трговине, угоститељства и туризма;
- Секторско веће за сектор осталих услуга.

Координатори за подршку секторским већима из става 1. овог члана непосредно сарађују, размењују информације о приспелим иницијативама.

Уколико је координатор за подршку секторском већу из става 1. овог члана из оправданих разлога спречен да присуствује седници секторског већа, у складу са договором, седницама присуствује други координатор за подршку секторском већу из став 1. овог члана како би секторско веће несметано одржало седницу. У томе му помаже или седницама присуствује координатор за развој квалификација у средњем образовању и васпитању.

Координатори за подршку секторском већу, тимским радом, припремају предлог стандарда квалификација на основу одлука секторских већа из става 1. овог члана у сарадњи са координатором за развој квалификација у средњем образовању и васпитању.

Координатор за развој квалификација у средњем образовању и васпитању сачињен предлог стандарда квалификације доставља Руководиоцу Центра за развој квалификација и подршку секторским већима НОКС-а (даље: Руководилац РКиПСВ центра).

Руководилац РКиПСВ центра, односно координатор за развој квалификација у средњем образовању и васпитању у случају његовог одсуства, прегледа и коригује, уколико за то има потребе, предлог стандарда квалификације и доставља директору на даље поступање.

Координатори за подршку секторском већу, као и координатор за развој квалификација у средњем образовању и васпитању у обавези су да, уз међусобно уважавање, развијају сарадњу, тимски дух и заједништво у раду.

Члан 6.

Координатор центра за развој квалификација за високо образовање пружа подршку и помоћ координаторима који воде:

- Секторско веће за сектор индустријског развоја;
- Секторско веће за сектор информационих и комуникационих технологија, електротехнике, аутоматике и електронике;
- Секторско веће за сектор природних наука, математике и статистике;
- Секторско веће за сектор саобраћаја и услуга транспорта;
- Секторско веће за сектор уметности и хуманистичких наука;
- Секторско веће за сектор образовања и васпитања.

Координатори за подршку секторским већима из става 1. овог члана непосредно сарађују, размењују информације о приспелим иницијативама.

Уколико је координатор за подршку секторском већу из става 1. овог члана из оправданих разлога спречен да присуствује седници секторског већа, у складу са договором, седницама присуствује други координатор за подршку секторском већу из става 1. овог члана како би секторско веће несметано одржало седницу. У томе му помаже или седницама присуствује координатор за развој квалификација у средњем образовању и васпитању.

Координатори за подршку секторском већу, тимским радом, припремају предлог стандарда квалификација на основу одлука секторских већа из става 1. овог члана у сарадњи са координатором центра за развој квалификација у високом образовању.

Координатор за развој квалификација у високом образовању сачињен предлог стандарда квалификације доставља Руководиоцу РКиПСВ центра.

Руководилац РКиПСВ центра, односно координатор за развој квалификација у високом образовању у случају његовог одсуства, прегледа и коригује, уколико за то има потребе, предлог стандарда квалификације и доставља директору на даље поступање.

Координатори за подршку секторском већу, као и координатор за развој квалификација у високом образовању и васпитању у обавези су да, уз међусобно уважавање, развијају сарадњу, тимски дух и заједништво у раду.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове процедуре престаје да важи Процедура рада координатора за подршку секторском већу број: 022-26/2023-1 од 08.02.2023. године.

Члан 8.

Остају на снази Одлука број: 022-220/2024-05/1 од 05.04.2024. године о распореду координатора за подршку секторским већима и Одлука број: 022-220/2024-05/2 од 05.04.2024. године о распореду координатора за подршку секторским већима.

Члан 9.

Ова процедура ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Број: 022-237/2024-05

Датум: 08.08.2024. године



ДИРЕКТОР
проф. др. Ђаслав Митровић