



# АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

ТЕСАР

Београд, 2020

# СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Назив квалификације | <b>ТЕСАР</b> |
|---------------------|--------------|

| ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ    |   |
|---|---|
| КЛАСНОКС <sup>1</sup> /<br>ISCED-F 2013 | 0732 - Грађевинарство   |
| Ниво НОКС -а <sup>2</sup>               | 3   |
| Ниво ЕОК-а <sup>3</sup>                 | 3   |
| Врста квалификације                     | Стручна   |
| Обим квалификације                      | 3 године  |
| Предуслови за стицање<br>квалификације  | Ниво 1 НОКС-а - основно образовање и васпитање, основно образовање одраслих, основно балетско образовање и васпитање и основно музичко образовање и васпитање   |
| Облици учења                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Формално образовање;</li><li>- Неформално образовање одраслих у трајању од најмање 960 сати обуке;</li><li>- Признавање претходног учења.</li></ul>                             |
| Врста јавне исправе                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Диплома;</li><li>- Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил;</li><li>- Сертификат о оствареном стандарду квалификације у целини.</li></ul> |

| РЕЛЕВАНТНОСТ КВАЛИФИКАЦИЈЕ<br>ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА |   |
|--|---|
| Проходност у систему<br>квалификација                              | Ниво 4 НОКС-а<br>Ниво 5 НОКС-а  |
| Занимање   | 7115.04 Грађевински тесар<br>7115.07 Помоћник тесара<br>7115.06 Позоришни тесар<br>7115.09 Тесар<br>7115.10 Тесар калупар<br>7119.01 Монтер скела |
| Стандард занимања <sup>4</sup>                                     | -   |

<sup>1</sup> Систем према коме се квалификације разврставају и шифрирају у НОКС-у, усклађен са Међународном стандардном класификацијом образовања ISCED 13-F.

<sup>2</sup> Национални оквир квалификација Републике Србије (НОКС)

<sup>3</sup> Европски оквир квалификација (енг. *European Qualifications Framework*)

<sup>4</sup> До доношења стандарда занимања, повезаност стандарда квалификације Тесар са тржиштем рада заснована је на подацима о занимањима који су утврђени на основу прописа из области рада и запошљавања (према: Закон о НОКС-у, чл.50.), као и на опису рада из иницијалног предлога стандарда квалификације у оквиру Иницијативе за развој и усвајање стандарда квалификације Тесар.

## ИСХОДИ УЧЕЊА

### Општи опис квалификације

Тесар израђује, монтира и подиже дрвене конструкције на основу техничке документације.

Обучен је да монтира скеле и радне платформе, оплате за све врсте конструктивних и неконструктивних елемената на објекту, да израђује кровне конструкције и топлотне изолације поткровља, дрвена степеништа и остале дрвене објекте и да врши њихову санацију и заштиту од воде, влаге и временских утицаја.

Најчешће ради на градилишту или у погонима за производњу грађевинских производа и монтажних елемената у складу са стандардима производног процеса и квалитета у грађевинарству, поштујући важећу регулативу и мере безбедности и здравља на раду.

Делотворно комуницира и сарађује са надређенима и сарадницима приликом обављања задатака и активно доприноси култури уважавања и сарадње.

Сврсисходно примењује техничке информације, информационо - комуникационе технологије (ИКТ) и унапређује њихову примену кроз учење и усавршавање.

Ниво општих и стручних знања, вештина, способности и ставова у оквиру стечених компетенција, тесару превасходно омогућава запошљавање и наставак школовања у датој стручној области.

### Компетенције

- Припрема грађе за тесарске конструкције;
- Извођење тесарских конструкција;
- Демонтажа дрвених конструкција;
- Одржавање тесарских оплата;
- Кључне компетенције;<sup>5</sup> (посебно: рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, сарадња, одговоран однос према здрављу и одговоран однос према окolini).

<sup>5</sup> На основу: *Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Службени гласник РС”, бр. 117/13).*

По стеченој квалификацији, лице ће бити у стању да:

|       |  |
|-------|--|
| Знања | <ul style="list-style-type: none"><li>- наведе врсте материјала који се користе у грађевинарству;</li><li>- објасни поступак одабира потребне грађе према позицији радова;</li><li>- објасни начин обележавања тесарских веза и начин нумерисања елемената;</li><li>- објасни поступак и начин кројења и резања грађе;</li><li>- објасни поступак транспорта грађе за тесарске радове и складиштења тесарске грађе;</li><li>- објасни начин употребе и одржавања алата, прибора, машина, механичких средстава и електричних апаратова за тесарске радове;</li><li>- наведе врсте алата за размеравање и обележавање за постављање оплате конструкције;</li><li>- објасни поступак размеравања, обележавање, постављање и разупирање конструкције;</li><li>- објасни начин израде оплате сводова, лукова, стубова, греда, плоча, темеља;</li><li>- наведе врсте кровних конструкција према распонима;</li><li>- објасни начине израде и постављања кровних конструкција;</li><li>- објасни начин израде и постављања решеткастих конструкција;</li><li>- наведе врсте скела које су потребне за дату позицију;</li><li>- објасни поступак, начин израде и уградње елемената за тесарске конструкције;</li><li>- објасни поступак почетка демонтаже оплате конструкције;</li><li>- наведе поступке расклапања оплате, вађење ексерса, чишћења конструкције од опиљака и бетона;</li><li>- објасни поступак одлагања, ручног транспорта и слагања конструкције;</li><li>- објасни поступак одржавања класичних и савремених оплате и поступак замене мањих оштећења оплате;</li><li>- објасни начин припреме подлоге за слагање тесарске оплате;</li><li>- објасни начине одржавања оплате;</li><li>- објасни процедуре и потребну документацију за извештавање приликом незгода или хитних случајева;</li><li>- наведе процедуре у вези безбедног преноса материјала и безбедног руковања опремом у складу са прописима;</li><li>- неведе врсту опреме за рад на висини и безбедне методе коришћења опреме за рад на висини;</li><li>- наведе врсте ХТЗ опреме која се користи на радном месту;</li><li>- наведе могуће узроке за избијање пожара и објасни методе и процедуре за спречавање пожара.</li></ul> |
|-------|--|

|         |  |
|---------|--|
| Вештине | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изради спецификацију материјала према позицији радова;</li> <li>- обележи и нумерише елементе везе конструкције на основу пројекта;</li> <li>- скроји материјал према подацима из пројектне документације и изреже према кројној листи;</li> <li>- изабере и употреби одговарајући алат за извођење тесарских радова;</li> <li>- размери и обележи место за постављање тесарске конструкције;</li> <li>- изради и постави кровну конструкцију према позицији у пројекту;</li> <li>- постави, уграђује и разупире елементе конструкције према пројекту;</li> <li>- монтира елементе оплате према детаљу конструкције;</li> <li>- демонтира дрвене конструкције по редоследу;</li> <li>- изврши ручни транспорт и сортира материјал по позицијама;</li> <li>- изврши поправку мањих оштећења оплате;</li> <li>- припреми место за одлагање оплате, очисти оплату од ексера, опиљака, бетона, изврши заштитно премазивање оплате и одложи (сложи) оплату по позицијама;</li> <li>- идентификује повреде, болести и опасне појаве које треба да се пријаве према Пропису о извештавању о повредама, болестима и опасним појавама;</li> <li>- идентификује различите ознаке и безбедносна упутства која се користе на радном месту;</li> <li>- користи опрему за рад на висини;</li> <li>- користи опрему за личну заштиту (ХТЗ).</li> </ul> |
|---------|--|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Способности и ставови | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља поверене послове самостално, савесно, уредно и прецизно у складу са техничко-технолошким процедурама и стандардима, уз повремене консултације са надређеним;</li> <li>- ефикасно планира и организује време и активности;</li> <li>- испољава позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у архитектури, урбанизму и грађевинарству;</li> <li>- испољава позитиван однос према функционалности и техничкој исправности алата и уређаја које користи при обављању послла;</li> <li>- испољава позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима;</li> <li>- показује спремност за решавање проблема у оквиру оперативних послова, повремено и у нестандардним ситуацијама;</li> </ul> |
|-----------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| Способности и ставови                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуктивно сарађује са надређенима и сарадницима у вези са задацима које обавља и доприноси култури уважавања и сарадње;</li> <li>- испољава одговоран однос према свом здрављу, здрављу других и према заштити окoline;</li> <li>- испољава предузимљивост у раду;</li> <li>- увиђа значај рационалне употребе природних материјала и енергије са становишта заштите животне средине и одрживог развоја;</li> <li>- показује спремност за даље учење и усавршавање.</li> </ul>  |
| Начин провере остварености исхода учења | <p>Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција обавља се формативним и сумативним оцењивањем.</p> <p>Оцењивање је описно и бројчано.</p> <p>Бројчане оцене ученика су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одличан (5),</li> <li>- врло добар (4),</li> <li>- добар (3),</li> <li>- доволjan (2) и</li> <li>- недовољан (1).</li> </ul> <p>Оцена недовољан (1) није прелазна оцена.</p> <p>Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника (пројектни, радни задаци и сл.).</p> <p>Сумативно на полуодишишту, крају школске године и на завршном испиту.</p> <p>У неформалном образовању провера савладаности програма којим се стичу стручне компетенције, обавља се на испиту за проверу стручних компетенција.</p> |

| ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА КВАЛИФИКАЦИЈЕ               |   |
|---|---|
| Квалификације реализатора програма              | <p>Одговарајуће образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нивоа 5 НОКС-а,</li> <li>• нивоа 6 НОКС-а (подниво 6.1, подниво 6.2) и</li> <li>• нивоа 7 НОКС -а (подниво 7.1),</li> </ul> <p>у складу са чл. 140.-142. Закона о основама система образовања и васпитања.</p> |
| Организација надлежна за издавање јавне исправе | <p>Средње стручне школе</p> <p>Јавно признати организатори активности образовања одраслих (ЈПОА)</p>  |