

ПРАВИЛНИК
О ВИСИНИ ТАКСЕ ЗА ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА АГЕНЦИЈА ЗА
КВАЛИФИКАЦИЈЕ

("Сл. гласник РС", бр. 93/2023)

Члан 1

Овим правилником се утврђује висина таксе за јавне услуге које пружа Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) за следеће административне поступке:

1. Признавање стране школске исправе основног образовања и васпитања;
2. Признавање стране школске исправе средњег образовања и васпитања;
3. Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање);
4. Издавања одобрења другој организацији за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА).

Члан 2

Врсте јавне услуге и висина таксе одређени су на основу овлашћења Агенције из Закона о НОКС-у, а у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилника о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге.

Члан 3

Висина таксе у поступку признавања стране школске исправе за основно образовање и васпитање износи 4.920,00 динара (словима: четири хиљаде деветсто двадесет динара).

Висина таксе у поступку признавања стране школске исправе за средње образовање и васпитање износи 7.270,00 динара (словима: седам хиљада две стотине седамдесет динара).

Висина таксе у поступку признавања стране високошколске исправе у сврху запошљавања износи 11.000,00 динара (словима: једанаест хиљада динара).

Висина таксе у поступку давања одобрења другој организацији за стицање статуса ЈПОА износи 35.800,00 динара (словима: тридесет пет хиљада осам стотина динара.)

Члан 4

Такса се плаћа у новцу у динарском износу у складу са чланом 3. овог правилника.

Обавеза плаћања таксе настаје даном подношења пријаве у поступку признавања стране школске исправе, односно пријаве у поступку давања одобрења другој организацији за стицање статуса ЈПОА.

Агенција може, кад се за то буду стекли технички услови да врши наплату таксе и у страниј валути - ЕУР (за плаћања из иностранства). У случају кад се такса утврђује према вредности израженој у страниј валути - ЕУР, односно кад се плаћа у страниј валути, обрачун се врши применом средњег курса Народне банке Србије на дан плаћања.

Агенција може, када се за то буду стекли технички услови, да врши наплату таксе и путем платних картица или других облика електронског плаћања при подношењу пријава електронским путем, при чему доказ о уплати таксе представља електронски запис о извршеној уплати. За потребе наплате таксе путем платних картица Агенција може отворити платни рачун код пословне банке. Средства са платног рачуна отвореног код пословне банке дневно се преусмеравају у корист рачуна Агенције отвореног код Министарства финансија - Управа за трезор.

Рачуни за уплату таксе и одговарајући позиви на број објављују се на интернет страници Агенције.

Члан 5

Лице које је платило таксу коју није било дужно да плати или је платило у износу вишем од прописаног има право на повраћај. Захтев за повраћај таксе подноси се Агенцији у писменој форми.

Подаци о више или погрешно уплаћеним средствима прате се и објављују на интернет страни Агенције и редовно се ажурирају. Објављивањем података из претходног става, сматра се да је извршено обавештење корисника о више или погрешно уплаћеним средствима.

Повраћај више или погрешно уплаћених средстава одобрава директор решењем.

На више или погрешно уплаћена средства која нису враћена јер није поднет захтев, односно за која не могу да се утврде сви подаци потребни за извршење повраћаја, примењују се одредбе којима се уређују рокови чувања архивске грађе и документарног материјала.

Изузетно, подносилац захтева за признавање стране школске исправе може поднети захтев за ослобађање од плаћања таксе делимично или у потпуности уз достављање одговарајуће документације.

По захтеву из става 10. овог члана одлучује директор.

Члан 6

Овај правилник, по добијању сагласности Министарства финансија, објавити у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 7

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о висини накнаде за трошкове поступка признавања страних школских исправа и признавања страних високошколских исправа у сврху запошљавања и висина накнаде за трошкове поступка за давање одобрења другој организацији за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих ("Службени гласник РС", број 1/20).

Члан 8

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 1. јануара 2024. године.

Табела бр. 1 - Износ таксе за вршење услуге у поступку признавања стране школске исправе за основно образовање и васпитање применом формуле $T_v = k(n_1 \times t_1 + n_2 \times t_2 + O_{tr})$

Врста активности	Коефицијент доступности (к)	Број часова ефективног времена за једног запосленог (х) (н1)	Цена часа рада једног запосленог - Ниво квалификације запосленог 4/6.2/7.1. (хt1) (РСД)	Остали трошкови (Отр) (РСД)	Износ накнаде (апсолутни износ) применом формуле $T_v = k(n_1 \times t_1 + n_2 \times t_2 + n_3 \times t_3 + O_{tr})$ (РСД)
Пријем и преглед предмета, издавање решења, слање аката	1	0,25	478,00	(канцеларијски материјал, ПТТ) 307,00	426,00 = (0,25 × 478,00 + 307,00)
Формирање предмета, додела обрађивачу,	1	3,0	856,00		2.568,00 = 1(3,0 × 856,00 + 0)

преглед документације, унос у интерне евиденције, софтверска обрада и решавање предмета, и израда решења и налога за полагање допунских испита, формирање и слање периодичних извештаја о урађеним предметима					
Консултације са органима који учествују у поступку	1	2,0	856,00		1.712,00 =1(2,0x856+0)
Обавештење странке писаним путем, лично, телефоном и имејлом о допуни документације или да нема основа за вођење поступка	1	0,25	856,00		214,00 =1(0,25 x 856,00+0,00)
Укупан трошак:					4.920,00 РСД

Табела бр. 2 - Износ таксе за вршење услуге у поступку признавања стране школске исправе за средње образовање и васпитање применом формуле $Tв=к(н1xt1+n2xt2+Отр)$

Врста активности	Коефицијент доступности (к)	Број часова ефективног времена за једног запосленог (х) (н1)	Цена часа рада једног запосленог - Ниво квалификације запосленог 4/6.2/7.1. (хт1) (РСД)	Остали трошкови (Отр) (РСД)	Износ накнаде (апсолутни износ) применом формуле $Tв=к(н1xt1+n2xt2+n3xt3+Отр)$ (РСД)
Пријем и преглед предмета;	1	0,25	478,00	(канцеларијски материјал, ПТТ) 303,00	422,00=1(0,25x 478,00+303,00)

издавање решења слање аката					
Формирање предмета, додела обрађивачу, унос у интерне евиденције; израда периодичних извештаја о урађеним предметима	1	2,0	856,00		$1.712,00 = 1(2,0 \times 856,00 + 0)$
Софтверска обрада и решавање предмета, обавештавање странака писаним путем о допуни документације или да нема основа за вођење поступка; израда решења и налога за полагање допунских испита, формирање и слање периодичних извештаја о урађеним предметима	1	2,5	856,00		$2.140,00 = 1(2,5 \times 856 + 0)$
Консултације са странкама лично, школама и органима које учествују у поступку	1	2,5	856,00		$2.140,00 = 1(2,5 \times 856,00 + 0)$

Израда решења и налога за полагање допунских испита	1	1,0	856,00		$856,00 = 1(1 \times 856,00+0)$
Укупан трошак:					7.270,00 РСД

Табела бр. 3 - Износ таксе за вршење услуге у поступку признавања стране високошколсе исправе у сврху запошљавања применом формуле $T_v = k(n_1 \times t_1 + n_2 \times t_2 + O_{tr})$

Врста активности	Коефицијент доступности (к)	Број часова ефикасног времена за једног запосленог (х) (н1)	Цена часа рада једног запосленог - Ниво квалификације запосленог 4/6.2/7.1. (хt1) (РСД)	Остали трошкови (Отр) (РСД)	Износ накнаде (апсолутни износ) применом формуле $T_v = k(n_1 \times t_1 + n_2 \times t_2 + n_3 \times t_3 + O_{tr})$ (РСД)
Пријем и преглед примљене документације, додела обрађивачу; унос предмета у интерне евиденције; израда периодичних извештаја о урађеним предметима	1	3,0	856,00		$2.568,00 = 1(3 \times 856,00 + 0)$
Претрага и прикупљање информација о акредитацијама високошколских установа и акредитованим студијским програмима података и претрага осталих релевантних база података; обрада и решавање предмета.	1	6,0	856,00		$5.136,00 = 1(6,0 \times 856,00 + 0)$

Консултације са странкама и рецензентима и осталим одговарајућим релевантним лицима и установама лично/телефоном/писаним путем/ мејлом и консултације са колегама у ЕНИЦ/НАРИЦ мрежама	1	2,5	856,00		2.140,00 =1(2,5x856+0)
Израда и уручивање решења	1	1,0	856,00	(канцеларијски материјал, ПТТ) 300,00	1.156,00 =1(1x856,00+300,00)
Укупан трошак:					11.000,00 РСД

Табела бр. 4 - Износ таксе за вршење услуге у поступку добијања одобрења за стицање статуса ЈПОА применом формуле $T_v = k(n_1 \times t_1 + n_2 \times t_2 + o_{tr})$

Врста активности	Коефицијент доступности (к)	Број часова ефективног времена за једног запосленог (х)		Цена часа рада једног запосленог - Ниво квалификације запосленог 4/6.2/7.1. (xt1) (РСД)	Остали трошкови (Отр) (РСД)	Износ накнаде (апсолутни износ) применом формуле $T_v = k(n_1 \times t_1 + n_2 \times t_2 + n_3 \times t_3 + O_{tr})$ (РСД)
Пријем документације, достављање на поступак обраде, слање аката из поступка	1	(n1)	0,25	478,00	(канцеларијски и остали потрошни материјал, ПТТ) 2.554,00	2.673,00= 1(0,25x478,00+2.554,00)
Пријем и преглед документације из предмета, формирање стручне комисије са	1	(n1) 2,0	(n2) 2,0	876,00	(ангажовање екстерног члана у складу са чл. 15а Закона) 9.259,00	11.887,00 =1(2,0x76,00+2,0x876,00+9.259,00)

израдом пратећих правних аката, поступак акредитациј њ ЈПОА - процена испуњеност и услова за стицање статуса, достављање документац ије за вршење ванредног инспекцијск ог надзора у поступку акредитациј е, доношење и израда решења;							
Активности у вези са спровођење м спољашњег вредновања квалитета, израда записника и извештаја.	1	(н1) 5,0	(н2) 5,0	(н3) 5,0	876,00	(путни трошкови) 8.100,00	21.240,00 =1(5,0x876+5,0x876+5,0x876+8.100,00)
Укупан трошак:							35.800,00 РСД